



ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

від 27 січня 2022 року

смт Велика Олександрівка

№ 16

Про введення в дію печаток без зображення
Державного Герба України в виконавчому апараті
Великоолександрівської селищної ради

У зв'язку із введенням в дію печаток без зображення Державного Герба України, відповідно до розпорядження селищного голови від 30 липня 2021 року № 163 «Про Порядок виготовлення, обліку, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у виконавчому апараті Великоолександрівської селищної ради», на підставі розпорядження селищного голови від 19 листопада 2021 року № 234 «Про затвердження описів печаток та штампів Великоолександрівської селищної ради», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Ввести в дію з 01 лютого 2022 року:

1.1. Печатку без зображення Державного Герба України відділу діловодства та управління персоналом виконавчого апарату селищної ради;

1.2. Печатку без зображення Державного Герба України сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій виконавчого апарату селищної ради.

2. Визначити відповідальними:

2.1. Піскун Наталію Андріївну – начальника відділу діловодства та управління персоналом виконавчого апарату селищної ради, за використання і зберігання печатки без зображення Державного Герба України відділу діловодства та управління персоналом виконавчого апарату селищної ради;

2.2. Пигиду Бориса Вікторовича – завідувача сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій виконавчого апарату селищної ради, за використання і зберігання печатки без зображення Державного Герба України сектору архітектури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, благоустрою, охорони навколишнього середовища та надзвичайних ситуацій виконавчого апарату селищної ради.

3. Начальнику відділу діловодства та управління персоналом виконавчого апарату селищної ради Піскун Н.А. забезпечити облік печаток зазначених у

підпунктах 1.1. та 1.2. пункту 1 цього розпорядження, який ведеться у журналі обліку печаток і штампів відповідно до форми, встановленої Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Корнієнко

Наталія КОРНІЄНКО