

Додаток 2

до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Великоолександрівської селищної ради

Критерії оцінювання

тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Великоолександрівської селищної ради

I. Тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

1.1. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2020 року № 654 «Щодо примірного переліку питань», листа Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2020 року №1-9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти.

1.2. Кожне тестове завдання передбачає 3-4 варіанти відповідей, лише один з яких є правильним.

1.3. Тестування проходить письмово не довше 30 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

1.4. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує свою роботу та проставляє дату вирішення тестових завдань;

1.5. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- 1 бал виставляється - за правильну відповідь;
- 0 балів - за неправильну відповідь.

Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата та вносяться до відомості про результати тестування, яку підписує секретар конкурсної комісії.

ВІДОМІСТЬ про результати тестування

Вид тестування _____

Вакантна посада _____
(найменування посади)

Порядковий	Прізвище, ім'я та по батькові	Кількість	Бали
------------	-------------------------------	-----------	------

номер	кандидата	правильних відповідей	

Секретар конкурсної
комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

1.6. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30.

II. Ситуаційне завдання вирішується з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидата використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, також з метою комплексної перевірки його на відповідність професійній компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

2.1. Кандидат обирає один із запропонованих варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

2.2. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата, варіант ситуаційного завдання.

2.3. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 20 хвилин на аркуші з проставленим відбитком штампу Великоолександрівської селищної ради, на якому кандидат вказує своє прізвище, ім'я та по батькові.

Після підготовки відповіді проставляються підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

2.4. Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати розв'язання ситуаційного завдання. Остаточною оцінкою у балах за розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії.

2.5. Відомість про результати розв'язання ситуаційного завдання засвідчується підписом кожного члена конкурсної комісії.

ВІДОМІСТЬ

про результати розв'язання ситуаційних завдань

Вакантна посада _____

(найменування посади)

Номер ситуаційного завдання	Компетентність	Бали

Кандидат		
(прізвище, ім'я та по батькові)		
Ситуаційне завдання № _____	Компетентність	
	Компетентність	
	Компетентність	
	Компетентність	

Член конкурсної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

2.6. Зміст відповіді на ситуаційне завдання оцінюється відповідно до реалізації професійної компетентності, яка включає:

- нормативно-правову компетентність (здатність реалізовувати освітню політику закладу освіти відповідно до вимог і стандартів державної політики в сфері освіти);
- управлінську компетентність (здатність ефективного здійснювати управлінську діяльність в умовах закладу загальної середньої освіти);
- психологічну компетентність (здатність створювати сприятливий психологічний клімат у колективі, формувати атмосферу відданості справі, ініціативи та відповідальності);
- лідерську компетентність (здатність впливати на людей і формувати команду своїх послідовників).

2.7. Під час оцінювання професійної компетентності кандидата за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали - кандидату, професійна компетентність якого відповідає вимозі та який виявив глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидату, професійна компетентність якого відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидату, професійна компетентність якого не відповідає вимозі.

III. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

3.1. Кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти за наступним регламентом:

- виступ кандидата - до 15 хв.;
- запитання та обговорення - до 10 хв.

3.2. Захист перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти претендентом оцінюється комісією за такими критеріями:

- наявність чітко сформульованої мети та завдань розвитку закладу;
- наявність чітко вираженого терміну реалізації завдань та їх досягнення;

- новизна, використання інноваційних методів та прийомів в управлінській діяльності.

3.3. Під час оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти виставляються такі бали:

- 2 бали виставляється кандидату, який в перспективному плані повністю розкрив всі напрями роботи закладу освіти;

- 1 бал виставляється кандидату, який частково розкрив перспективи розвитку закладу освіти;

- 0 балів виставляється кандидату, який не окреслив перспективи розвитку закладу освіти.

Презентація, виконана будь-якою мовою, крім української, оцінюються як такі, що не відповідають вимогам - 0 балів.

3.4. Визначення результатів презентації та обговорення здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, що вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та обговорення.

Відомість про результати оцінювання презентації та обговорення засвідчується підписом кожного члена комісії.

ВІДОМІСТЬ

про результати оцінювання презентації та обговорення

Вакантна посада _____

(найменування посади)

Кандидат (прізвище, ім'я та по батькові)	Критерії	Бали

Член конкурсної комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

IV. Підбиття підсумку конкурсного відбору здійснюється шляхом додавання балів, виставлених кандидату за результатами тестування, розв'язання ситуаційного завдання, представленої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

4.1. Рейтинг кандидата, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

4.2. Переможцем конкурсу вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів.

4.3. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється шляхом відкритого голосування членами конкурсної комісії.

4.4. Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у відомості, яка підписується секретарем конкурсної комісії та у протоколі засідання конкурсної комісії.

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Вакантна посада _____

(найменування посади)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Секретар конкурсної комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Селищний голова



Н.В. Корнієнко

Н.В. Корнієнко