

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВЕЛИКООЛЕКСАНДРІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

 **Друга сесія**

**РІШЕННЯ**

Від грудня 2020 року смт Велика Олександрівка№

Про початок реорганізації Новодмитрівської

сільської ради Великоолександрівського району

Херсонської області шляхом приєднання

до Великоолександрівської селищної ради

Великоолександрівського району Херсонської області

Відповідно до статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України № 1009-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», статей 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», статті 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини четвертої статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, на підставі рішень Великоолександрівської селищної ради від 01.12.2020 р. № 1 «Про підсумки виборів Великоолександрівського селищного голови» та № 2 «Про початок повноважень депутатів Великоолександрівської селищної ради восьмого скликання», на підставі статей 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Великоолександрівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Новодмитрівської сільської ради (ЄДРПОУ 26348947), місцезнаходження: вулиця Шкільна, 23, село Новодмитрівка Великоолександрівського району Херсонської області, шляхом приєднання до Великоолександрівської селищної ради (ЄДРПОУ 26348568), місцезнаходження: вулиця Свободи, 161, смт Велика Олександрівка Великоолександрівського району Херсонської області.

2. Великоолександрівська селищна рада є правонаступником усього майна, прав та обов’язків Новодмитрівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Новодмитрівської сільської ради у складі:

Корнієнко

Наталія Володимирівна - селищний голова, голова комісії,

Єрмоченко

Лариса Анатоліївна - секретар селищної ради,

 заступник голови комісії

Члени комісії:

1. Галач

 Ірина Василівна - головний бухгалтер

1. Кована

 Анастасія Володимирівна - державний реєстратор речових

 прав на нерухоме майно

1. Лапушко

 Ольга Володимирівна - спеціаліст 1 категорії

1. Мельніченко

Наталія Євтухівна - спеціаліст 1 категорії - бухгалтер

1. Очаковський

 Артем Леонідович - спеціаліст 1 категорії

 із земельних питань

1. Черепанова

Оксана Анатоліївна - головний бухгалтер

 Новодмитрівської сільської ради

4. У зв’язку з реорганізацією Новодмитрівської сільської ради, яка передбачає її подальше припинення шляхом приєднання до Великоолександрівської селищної ради, покласти обов’язки з проведення інвентаризації активів та зобов’язань Новодмитрівської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31 грудня 2020 року на комісію з реорганізації, утвореної пунктом 3 цього рішення.

5. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити за участю матеріально-відповідальної особи Новодмитрівської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Новодмитрівської сільської ради (додаток 1).

7. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що накопичилися станом на 31 грудня 2020 року під час діяльності Новодмитрівської сільської ради, яка приєднується до Великоолександрівської селищної ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що накопичилися під час діяльності Новодмитрівської сільської ради станом на 31 грудня 2020 року, у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Великоолександрівській селищній раді.

10. Визначити відповідальними за фізичне приймання документів, що накопичилися під час діяльності Новодмитрівської сільської ради станом на 31 грудня 2020 року, секретаря Великоолександрівської селищної ради Єрмоченко Ларису Анатоліївну, головного бухгалтера селищної ради Галач Ірину Василівну, спеціаліста 1 категорії із земельних питань Очаковського Артема Леонідовича.

11. Уповноважити Великоолександрівського селищного голову затвердити від імені Великоолександрівської селищної ради акти приймання-передачі документів, що накопичилися під час діяльності Новодмитрівської сільської ради станом на 31 грудня 2020 року.

12. Великоолександрівському селищному голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Великоолександрівською селищною радою.

13. Голові комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Новодмитрівської сільської ради, про хід і результати проведеної роботи інформувати Великоолександрівську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

14. Великоолександрівському селищному голові забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Новодмитрівської сільської ради в органах державного казначейства та банках, а також державну реєстрацію припинення Новодмитрівської сільської ради, ЄДРПОУ 26348947.

15. Великоолександрівському селищному голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Новодмитрівської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цієї ради як юридичної особи.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на профільні постійні комісії Великоолександрівської селищної ради.

Селищний голова Н.В. Корнієнко

Додаток 1

до рішення другої сесії

селищної ради

VІІІ скликання

від \_\_\_\_\_\_2020 № \_\_

**План заходів з реорганізації**

**Новодмитрівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що накопичилися під час діяльності Новодмитрівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Великоолександрівській селищній раді | До 13.01.2021 р. | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новодмитрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р. | До 13.01.2021 р. включно | Комісія |
| 3 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Новодмитрівської сільської ради Великоолександрівській селищній раді | До 13.01.2021 р. включно | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Великоолександрівській селищній раді | 13.01.2021 р. | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Новодмитрівської сільської ради Великоолександрівській селищній раді після затвердження відповідного передавального акту | До 18.01.2021 р. включно | Комісія |

Секретар ради Л.А. Єрмоченко

 Додаток 2

до рішення другої сесії

селищної ради

VІІІ скликання

Від \_\_\_\_\_2020 р. № \_\_\_

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**с. Новодмитрівка «\_\_\_\_» січня 2021 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Новодмитрівської сільської ради, створеної рішенням Великоолександрівської селищної ради від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. № *\_\_\_\_*, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членів комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись частинами другою та третьою статті 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Великоолександрівська селищна рада (ЄДРПОУ 26348568), місцезнаходження: вул. Свободи, 161, смт Велика Олександрівка, Великоолександрівський район, Херсонська область, внаслідок реорганізації Новодмитрівської сільської ради (ЄДРПОУ 26348947), місцезнаходження: вул. Шкільна, 23, с. Новодмитрівка, Великоолександрівський район, Херсонська область, шляхом приєднання до Великоолександрівської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Новодмитрівської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Разом із майном Новодмитрівської сільської ради Великоолександрівська селищна рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Великоолександрівської селищної ради:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Члени комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* |  *(ПІБ)* |

Додаток 3

до рішення другої сесії

селищної ради

VІІІ скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Селищний голова

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.В. Корнієнко

 *(підпис)*

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

 м.п.

**АКТ**

 **приймання-передачі документів, що накопичилися під час діяльності**

**Новодмитрівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року № \_\_\_\_

**Підстава:** частина четверта статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», частина четверта статті 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.

**У зв’язку із:** припиненням юридичної особи – Новодмитрівської сільської ради шляхом приєднання до Великоолександрівської селищної ради голова Комісії з реорганізації Новодмитрівської сільської ради передає, а

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи селищної ради, яка приймає документи)

приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві Новодмитрівської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

1. **Архів Новодмитрівської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передавання здійснивГолова Комісії з реорганізації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис) (ПІБ)* |